

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Средняя общеобразовательная школа № 537
Московского района Санкт-Петербурга
196240, г. Санкт-Петербург ул. Костюшко, д. 34, Тел. (812) 417-23-71, Факс: (812) 573-95-91
E-mail: school537@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 537
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школа №537 _____
(Оленева Н.Н.)
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
ГБОУ школы №537 Московского района Санкт-Петербурга.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом школы и частью 4 ст. 27 и ст. 75 Федерального закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения - Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №537 Московского района Санкт-Петербурга (далее - школы № 537).

1.2. Отделение дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДОД) создаётся в целях реализации концепции школы, обеспечивающей формирование разносторонней, социально активной личности на основе сочетания качественного уровня образования с широким спектром дополнительного образования в эмоционально привлекательной воспитывающей среде.

1.3. ОДОД в своей деятельности руководствуется Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 г. № 196 г., Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Распоряжением 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования», Концепцией развития дополнительного образования детей, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основные цели ОДОД:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- реализация программ дополнительного образования детей;

- создание условий для развития личности, её самореализации и самоопределения.

1.5. Основными задачами деятельности ОДОД являются:

- создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития воспитанников, удовлетворения их интересов и наклонностей;

- определение содержания дополнительного образования обучающихся, его форм и методов работы с воспитанниками с учётом их возраста, особенностей социокультурного окружения;

- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся младшего, среднего и старшего возраста;

- создание условий для освоения духовных и культурных ценностей, воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов;

- обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности;

- организация содержательного досуга.

1.6. ОДОД не является юридическим лицом, а является структурным подразделением школы №537 Московского района Санкт-Петербурга.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. Организация деятельности в ОДОД по реализации программ дополнительного образования, количество объединений по интересам и групп регламентируется учебно-производственным планом и расписанием занятий объединений по интересам, разрабатываемых школой самостоятельно.

2.2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.3. Деятельность воспитанников в ОДОД осуществляется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок и т.д.), в которых могут заниматься обучающиеся с 7 до 18 лет (старше 18 лет могут посещать занятия помимо списочного состава) и их родители.

2.4. ОДОД может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) обучающимся других школ.

2.5. В объединения по интересам ОДОД принимаются обучающиеся школы, не имеющие медицинских ограничений при наличии свободных мест. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

2.6. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- на 1 году обучения - не менее 15 человек;

- на 2 году обучения - не менее 12 человек;

- на 3 году обучения и последующих лет - не менее 10 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов,

инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек

2.7. Содержание деятельности объединений по интересам определяется работниками ОДОД с учётом авторских программ дополнительного образования.

2.8. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период осенних, зимних и весенних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию с переменным составом.

В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.10. Участниками образовательного процесса ОДОД являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. Права и обязанности обучающихся в ОДОД определяются Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением.

2.16. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности ОДОД в соответствии с Уставом школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) лично или через Портал Петербургское образование (Навигатор) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения N 2, N 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение N 4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические и другие объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

4.1. Общее руководство ОДОД осуществляет директор школы в соответствии с Уставом школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем.

4.5. Руководитель ОДОД:

- создаёт необходимые условия для работы ОДОД;
- обеспечивает функционирование ОДОД;
- планирует организацию учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль деятельности ОДОД;
- представляет всю отчётную документацию о деятельности ОДОД.

4.6. Руководитель ОДОД несёт ответственность перед школой за:

- соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выполнение задач, возложенных на ОДОД;
- плановую и трудовую дисциплину в ОДОД;
- качество и эффективность работы ОДОД.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОДОД

5.1. ОДОД не имеет самостоятельного баланса и свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет через школу № 537, которая ведёт свой самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.2 Финансирование ОДОД осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

5.3 Финансово-хозяйственная деятельность ОДОД осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

5.4 Материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учёт в ОДОД осуществляется в соответствии с Уставом школы.

Штатное расписание ОДОД утверждается руководителем школы № 537.

Приложение N 1

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
 2. Копия Устава ОУ.
 3. Положение об ОДОД.
 4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
 5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
 6. Должностные инструкции работников ОДОД.
 7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД
 8. Дополнительные общеобразовательные программы.
 9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД
 10. Рабочие программы.
 11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
 12. Учебно-производственный план ОДОД.
 13. Расписание занятий учебных групп ОДОД
 14. План работы ОДОД на каникулах
 15. Штатное расписание
 16. График работы специалистов ОДОД
 17. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
 18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др .
 19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД
 20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
 21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований
 22. Журнал учета инструктажа на рабочем месте.
 23. Заявления о приеме в ОДОД
 24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД
 25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
 26. Журналы учебных групп ОДОД
- Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД

Приложение N 2

Форма заявления от родителей о приеме обучающихся от 7-14 лет в ОДОД

Директору ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-
Петербурга
Н.Н.Оленевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся в объединение

Моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

год, месяц, число рождения

Адрес фактического проживания _____

Обучающегося ГБОУ школы № _____, _____ класса.

Данные о родителях:

Отец: Ф И О . _____

Контактные телефоны (дом.) _____, (мобильный) _____

Мать: Ф И О . _____

Контактные телефоны (дом.) _____, (мобильный) _____

Группа здоровья , противопоказания _____

С уставом (ГБОУ школы №537) и нормативными актами ознакомлен(а).

(подпи
сь)

Дата заполнения « _____ » 20__ г.

Приложение N 3

Форма заявления от обучающихся с 14-18 лет о приеме в ОДОД

Директору ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-
Петербурга
Н.Н. Оленевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в объединение
(фамилия, имя, отчество)

И _____ и

Дата рождения _____

Адрес

проживания _____

Обучаюсь в (школа) _____ класс _____

Сведения о родителях: _____

Отец: Ф И О _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф И О _____

т е л е ф о н д о м а ш н и й _____ с л у ж е б н ы й _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ " _____ 20__ года
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Директору ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-
Петербурга
Н.Н. Оленевой

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт

,
выдан

серия, номер

кем выдан

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школе № 537(далее - Учреждение)), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, улица Костюшко, д. 34 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ

школой № 537, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые

персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные

обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей),

контактные

телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
 - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.
- Настоящее согласие дано мной

Ф.И.О. родителя (законного представителя) и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____