

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением общего собрания
ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 23.01.2018 г.

Утверждаю
директор ГБОУ школы № 537
Оленева Н.Н.
приказ № 14 от 30.01.2018 г.



**Положение
о порядке проведения самообследования
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 537
Московского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 537 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462».

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Школы.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности Школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Школа:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития Школы и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

3.1. Школа проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании работников Школы.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Школы;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга

- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Школой услуг.

3.4. Директор Школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор Школы, заместители директора Школы, руководитель ОДОД, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования.

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Школы, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью Школы.

5.4. Отчет о самообследовании Школы направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.