

Принято  
на заседании  
Общего собрания ГБОУ школа № 537  
протокол № 1 от «22» 01 2017 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ школа № 537  
Н.Н. Оленева  
Приказ № 22 от 07.02.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VI-XI (XII) классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V классов образовательных организаций.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015
- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1576, и №1577 « О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1577 « О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

1.1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ). В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела ООП ОУ.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основывающейся на Государственном образовательном стандарте и типовой (примерной) программе по учебному предмету.

1.4. Рабочая программа отражает собственный подход учителя-предметника к структурированию учебного материала, последовательности изучения этого материала, объёму учебного времени, отводимому на изучение отдельных разделов и тем. конкретизирует требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.
- 

## **2. Разработка рабочей программы.**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на год (начальное общее образование, основное общее образование) и хранится год .

2.4. Рабочие программы составляются уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) и хранится в течение уровня обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе НОО и ООО;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану ОУ;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета
- 2) Содержания учебного предмета, курса.
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- 1). Результаты освоения внеурочной деятельности
- 2). Содержания курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности.
- 3). Тематическое планирование.

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

3.1. Рабочие программы выносятся на заседание педагогического совета. ОУ.

3.2. Рабочую программу учителя сдают заместителю директора по УВР.

3.3. Рабочая программа утверждается приказом по ОУ и подписывается директором ОУ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Приложение № 1.  
«Титульный лист».**

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 537  
Московского района Санкт-Петербурга**

**«Рекомендовано**

**к использованию»**

**педсоветом**

**Протокол №**

**от**

**«Утверждаю»**

**Приказ №**

**Директор ОУ**

**Оленева Н.Н..**

-----

**Рабочая программа**

**по предмету**

**класс**

**Срок реализации**

**учебный год**

**Автор-составитель**

**Учитель**

**Санкт – Петербург**

**год.**

**Приложение № 2**

*Примерные формы планирования***Вариант № 1**

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки / дата проведения
Раздел программы + количество часов						
Подраздел программы + количество часов						

**Вариант № 2 (иностраннй язык)**

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки / дата проведения
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
1.								

**Универсальный вариант планирования**

№№ пп/п	Тема урока	Содержание урока	Практика	Контроль	Средства обучения	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки/дата проведения	Задания для учащихся
Раздел программы + количество часов								
Подраздел программы + количество часов								

**Приложение № 3****«Схема анализа контрольной работы».**

Предмет \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_  
Писало работу \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Справились без ошибок \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
Допустили 1-2 ошибки \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %  
Допустили 3-5 ошибок \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Типичные ошибки:

1. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
2. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
3. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
4. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
5. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
6. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
7. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
8. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
9. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %
10. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_

Писало работу \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Справились без ошибок \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Допустили ошибки:

Задание 1 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 2 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 3 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 4 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 5 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 6 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 7 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 8 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 9 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Задание 10 \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Подпись учителя \_\_\_\_\_