

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 537  
Московского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 537  
Московского района Санкт-Петербурга

Принято на заседании  
Общего собрания ГБОУ школа № 537  
протокол № 1 от «23» 01 2018 г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ школа № 537

Оленева Н.Н.

Приказ № 14 от 30. 01.2018 г.

### Положение

#### о Педагогическом совете ГБОУ школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления ГБОУ школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет создается и действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (он является председателем педсовета), его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

#### 2. Задачи. Компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, достижение качества образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, создание условий для формирования всесторонне развитой личности, адаптированной к современным условиям.
- создание условий для изучения и реализации в практическую деятельность достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- выбор содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности структурных подразделений, профессиональных объединений (предметных кафедр, творческих групп) Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Школе.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования;
- родители обучающихся, и др.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четыре месяца.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 537  
Московского района Санкт-Петербурга

4.4. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета Школы.

4.5. Решение Педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. В случае необходимости решение Педагогического Совета реализуется приказом Директора Школы.

4.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.