

Принято  
решением общего собрания  
ГБОУ школы № 537  
протокол № 1 от 12.01.2016 г.

*с учётом мнения  
Совета родителей  
протокол № 1 от 11.01.2016 г.*

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 537  
Оленева Н.Н.  
приказ № 161 от 12.01.2016 г.



**ПОРЯДОК  
организации работы по сохранению фонда учебной литературы  
библиотеки государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 537  
Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.
- 1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» № 2488 от 24.08.2000 г. (Приложение № 1 к приказу № 2488 «Инструкция об учете библиотечного фонда»; Приложение № 2 к приказу № 2488 «Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда»); «Инструкцией о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» от 23.05.1978 г.
- 1.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.
- 1.4. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников**

- 2.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.
- 2.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.
- 2.3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на заведующего библиотекой.
- 2.4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут читатели, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.
- 2.5. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

**3. Границы компетентности участников реализации Положения**

**3.1. Директор Школы**

- 3.1.1. Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.
- 3.1.2. Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.

## **3.2. Классные руководители**

### **3.2.1. Контролирует выдачу учебников обучающимся.**

3.2.2. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

3.2.3. Своевременно информируют библиотекаря о выбытии учащегося из ОУ.

3.2.4. Контролируют своевременный возврат учебников в библиотеку.

### **3.3. Заведующий библиотекой**

3.3.1. Организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение; индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся.

3.3.2. Ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.

3.3.3. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

3.3.4. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей.

### **3.4. Ответственный представитель за выдачу документов выбывающих учащихся**

3.4.1. Контролирует возврат литературы и учебников в библиотеку (через обходной лист).

## **4. Родители учащихся (законные представители) обязаны**

4.1. Следить за сохранностью полученных учебников (правильное хранение и использование учебной литературы);

4.2. Возмещать на основании Правил пользования библиотекой ущерб, нанесенный государственному имуществу, т.е. учебникам из фонда школьной учебной литературы (если таковое случится), так как являются законными представителями обучающегося (Основание: закон «О библиотечном деле» Российская Федерация Федеральный закон «О библиотечном деле» **принят Государственной Думой 23 ноября 1994 года. Статья 9. Ответственность пользователей библиотек**).

4.3. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

4.4. Пользователи библиотеки, нарушившие правила пользования библиотеки и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в соответствии с установленными правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются равноценные учебники.

## **5. Пользователи учебников и учебной литературы библиотеки обязаны**

5.1. Соблюдать правила пользования школьными учебниками и учебной литературой.

5.2. Бережно относиться к произведениям печати.