

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга

Приказ

31.08.2021

№ 122

О создании комиссии по осуществлению  
родительского контроля за питанием обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказ «О введении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей в ГБОУ школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ школа № 537 в 2021-2022 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии - Иванова М.И. – зам. директора по УВР;

Члены комиссии:

- Рогозина В.С. – председатель родительского комитета школы,
- Козодой В.А. - родитель учащегося 3 класса,
- Бюльгер М.В. – родитель учащегося 4 класса,
- Скопина К.В. – родитель учащегося 5 класса,
- Егорова Л.М. – родитель учащегося 6 класса.

2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся ГБОУ школа № 537 в 2021-2022 (приложение №1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №2).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Н.Н. Оленева

С приказом ознакомлены:

Иванова М.И.

Рогозина В.С.

Козодой В.А.

Бюльгер М.В.

Скопина К.В.

Егорова Л.М.

Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в ГБОУ школа № 537 в 2021-2022 гг.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### 4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### 5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю
- 5.4. за организацией питания обучающихся.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### 7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в ГБОУ школа № 537 на 2021-2022 учебный год.

| Сроки   | Мероприятия  | Ответственные  |
|---|--|----------------|
| Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение |  |                |
| сентябрь  | Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.   | Члены комиссии |
| сентябрь  | При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.   | Члены комиссии |
| сентябрь  | Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». | Члены комиссии |
| сентябрь  | Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.   | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).   | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Проверка соблюдения графика работы столовой.   | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.  | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.  | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.  | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительному заказу примерному меню.   | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.  | Члены комиссии |
| 1 раз в неделю.   | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.  | Члены комиссии |
| В начале каждого  | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.   | Члены комиссии |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| полугодия.   |  |                |
| <b>Методическое обеспечение</b>  |  |                |
| 1 раз в месяц.   | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.  | Члены комиссии |
| Постоянно.   | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.  | Члены комиссии |
| Постоянно.   | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.         | Члены комиссии |
| В конце каждого полугодия.   | Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах   | Члены комиссии |
| По необходимости.  | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия. | Члены комиссии |
| <b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</b> |  |                |
| В течение месяца   | Проведение классных часов по темам организации правильного питания.  | Члены комиссии |
| Декабрь<br>Апрель  | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.   | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть.  | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.   | Члены комиссии |