Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 537
Московского района Санкт-Петербурга

Приказ

от 01.09.2026 г. **№ 157**

Об организации питания

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и на основании сведений, полученных Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городского информационно-расчетного центра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списки учащихся ГБОУ школы № 537, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, на предоставление с 01.09.2026 г. льготного питания согласно приложению.
2. Утвердить План работы производственного контроля за организацией и качеством питания в школе.
3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для учащихся 1-4 классов, одноразовое питание (обед) для учащихся 5-11 классов и свободную реализацию готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.
4. Назначить контрактного управляющего Копнину О.В. ответственной за организацию питания в школе. Возложить на нее ответственность за порядок и ведение учета талонов.
5. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета СПб, в составе:
   Иванова М.И. – зам. директора по УВР
   Молчанова Г.С. – делопроизводитель
   Копнина О.В. – ответственный за питание
   Сергеева Ю.Н. – социальный педагог
   Пивоварова А.А. – медсестра
   Жукова И.А. – советник по воспитанию

В своей работе комиссия руководствуется «Положением о порядке организации питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе».

5. Назначить классных руководителей ответственными за достоверность фактических сведений о предоставлении питания учащимся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, и за оформление и выдачу талонов.

6. Установить режим работы столовой и буфета:

Костюшко, д. 34, лит.А

Параллель	Класс	Время, ряд
ЗАВТРАК – начальная школа		
1-я перемена	**1 «А»**	**09.05 - 09.25** /первый ряд
	1 «Б»	**09.05 - 09.25** /второй ряд
	2 «А»	**09.15 - 09.35** /третий ряд
	2 «Б»	**09.15 - 09.35** /четвертый ряд
2-я перемена	**3 «А»**	**10.10 - 10.30** /первый ряд
	3 «Б»	**10.10 - 10.30** /второй ряд
	4 «А»	**10.10 - 10.30** /третий ряд
	4 «Б»	**10.10 - 10.30** /четвертый ряд

ОБЕД – начальная школа		
1, 2-е классы	1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б»	12.15 -12.35
3, 4-е классы	3 «А», 3 «Б», 4 «А», 4 «Б»	13.20 -13.40
ОБЕД – основная и средняя школа		
5-е классы	5 «А»	12.15 -12.35 / 2-й ряд 1,2 столы
	5 «Б»	12.15 -12.35 / 2-й ряд 3,4 столы
6-е классы	6 «А»	12.15 -12.35 / 2-й ряд 5,6 столы
	6 «Б»	12.15 -12.35 / 2-й ряд 7,8 столы
7-е классы	7 «А»	13.20 -13.40 / 3-й ряд 1,2 столы
	7 «Б»	13.20 -13.40 / 3-й ряд 3,4 столы
8-е классы	9 «А»	13.20 -13.40 / 3-й ряд 5,6 столы
	9 «Б»	13.20 -13.40 / 3-й ряд 7,8 столы

Перемена	Класс	Время
БУФЕТ		
2-я перемена 5, 6 -е классы	5 «А»	10.10 -10.30 / первый ряд
	5 «Б»	10.10 -10.30 / второй ряд
	6 «А»	10.10 -10.30 / третий ряд
	6 «Б»	10.10 -10.30 / четвертый ряд
3-я перемена 7-е классы	7 «А»	11.10 -11.30 / первый ряд
	7 «Б»	11.10 -11.30 / второй ряд
4-я перемена 9-е классы	9 «А»	12.15 -12.35 / третий ряд
	9 «Б»	12.15 -12.35 /четвертый ряд
5-я перемена 5, 6 -е классы	5 «А»	13.20 -13.40 /первый ряд
	5 «Б»	13.20 -13.40 /второй ряд
	6 «А»	13.20 -13.40 /третий ряд
	6 «Б»	13.20 -13.40 / четвертый ряд

Кубинская, д. 78, стр.1

Параллель	Класс	Время, ряд
ЗАВТРАК – начальная школа		
1-я перемена	1 «В»	09.05 - 09.25 /первый ряд
	1 «Г»	09.05 - 09.25 /второй ряд
	2 «В»	09.15 - 09.35 /третий ряд
	2 «Г»	09.15 - 09.35 /четвертый ряд
2-я перемена	3 «В»	10.10 - 10.30 /первый ряд
	3 «Г»	10.10 - 10.30 /второй ряд
	4 «В»	10.10 - 10.30 /третий ряд
	4 «Г»	10.10 - 10.30 /четвертый ряд
ОБЕД – начальная школа		
1, 2-е классы	1 «В», 1 «Г», 2 «В», 2 «Г»	12.15 -12.35
3, 4-е классы	3 «В», 3 «Г», 4 «В», 4 «Г»	13.20 -13.40

ОБЕД – основная и средняя школа		
5-е классы	5 «В»	12.15 -12.35 / 3-й ряд
	5 «Г»	12.15 -12.35 / 3-й ряд
6-е классы	6 «В»	12.15 -12.35 / 3-й ряд
	6 «Г»	12.15 -12.35 / 3-й ряд
	6 «Д»	12.15 -12.35 / 3-й ряд
7-е классы	7 «В»	13.20 -13.40 / 4-й ряд
	7 «Г»	13.20 -13.40 / 4-й ряд
8-е классы	8 «А»	13.20 -13.40 / 4-й ряд
	8 «Б»	13.20 -13.40 / 4-й ряд
	8 «И»	13.20 -13.40 / 4-й ряд
	8 «ИГ»	13.20 -13.40 / 4-й ряд
10, 11-е классы	10 «И»	15.15 -15.35 / 2-й ряд
	10 «ИГ»	15.15 -15.35 / 2-й ряд
	11	15.15 -15.35 / 2-й ряд

Перемена	Класс	Время
БУФЕТ		
2-я перемена 5, 6 -е классы	5 «В»	10.10 -10.30 / первый ряд
	5 «Г»	10.10 -10.30 / второй ряд
	6 «В»	10.10 -10.30 / третий ряд
	6 «Г»	10.10 -10.30 / четвертый ряд
3-я перемена 6 «Д», 7-е классы	6 «Д»	11.10 -11.30 / первый ряд
	7 «В»	11.10 -11.30 / второй ряд
	7 «Г»	11.10 -11.30 / третий ряд
4-я перемена 8-е классы	8 «А»	12.15 -12.35 / третий ряд
	8 «Б»	12.15 -12.35 / второй ряд
	8 «И»	12.15 -12.35 / третий ряд
	8 «ИГ»	12.15 -12.35 /четвертый ряд
5-я перемена 10, 11 -е классы	10 «И»	13.20 -13.40 /первый ряд
	10 «ИГ»	13.20 -13.40 /второй ряд
	11	13.20 -13.40 /третий ряд

7. Установить дежурство по столовой учителей по графику дежурства учителей по школе.
Понедельник – Сорокина Л.Г.
Вторник – Бобылева О.А.
Среда – Бойчук Е.П.
Четверг – Иванникова Е.Н.
Пятница – Малыхина Н.А.

8. На основании письма Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 г. № 06-731 и Приложения «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»

Для формирования культуры здорового питания, как составной части здорового образа жизни

8.1. Учителям-предметникам и классным руководителям использовать в своей работе методические рекомендации по программам

- тема № 1 «Разговор о правильном питании» для 1 и 2 классов
- тема № 2 «Две недели в лагере здоровья» - для 3 и 4 классов
- тема № 3 «Формула правильного питания» - для 5-11 классов.

8.2. Темы могут быть рассмотрены на классных часах, как дополнительный материал на уроках по предметам базового учебного плана, на родительских собраниях не реже 1 раза в месяц.

8.3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на зам. по УВР Иванову М.И., на ответственного по питанию Копнину О.В.

Директор школы Е.А. Ефремова

С приказом ознакомлены: М.И. Иванова
О.В. Копнина

Принято
Решением педагогического совета
ГБОУ № 537 Московского района
Санкт-Петербурга
«31» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 537
Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Ефремова
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 537 Московского района Санкт-Петербурга (по Уставу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 537 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Закона Санкт – Петербурга от 22.11.2011 № 728 – 132 « Социальный кодекс Санкт – Петербурга», постановление Правительства Санкт – Петербурга от 05.03.2015 № 247 « О мерах по реализации главы 18 « Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт – Петербурга Закона Санкт – Петербурга « Социальный кодекс Санкт – Петербурга»; Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 537 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:
- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
Комбинат социального питания Московского района является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания Московского района, согласованного в органах Роспотребнадзора.
Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции,

соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.
При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания Московского района, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1.Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.3. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.6. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.
Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, школьников специальных (коррекционных) классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:
-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
-школьникам, проживающим в многодетных семьях;
-школьникам специальных (коррекционных) классов;
-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
-школьникам, являющимся инвалидами;
-школьникам, состоящим на учете в противотуберкулезном;
-страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:
-состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
-страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015. № 247)
-обучающихся в специализированных спортивных и кадетских классах.

4.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и исполнительного органа.
Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Образовательного учреждения.
На основании заключения Комиссии орган самоуправления Образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган.
Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.
4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.
4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.
4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.
Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).
На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.
4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2.настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.5. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.
4.6.Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.
4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.
4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.
4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.
4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.
4.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.
4.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.
4.13. Ответственный за организацию питания:
- ведет учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной форм
4.17. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Приложение № 1
к Положению об организации питания

Перечень документов для предоставления льготного питания

1. **Для детей из многодетных семей:**

1. Заявление;
2. Паспорт заявителя (копия страниц фото-прописка);
3. Свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурга; документы подтверждающие наличие детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
4. Копии свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей в данной семье: свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ).

2. **Для детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот дети-сироты, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

1. Заявление;
2. Паспорт заявителя (копия страниц фото-прописка);
3. Свидетельство о рождении (копия) или паспорт ребенка (копия страниц фото-прописка);
4. Справка о регистрации (Форма № 9 или № 3);
5. Акт органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства.

3. **Для детей-инвалидов:**

1. Заявление;
2. Паспорт заявителя (копия страниц фото-прописка);
3. Свидетельство о рождении (копия) или паспорт ребенка (копия страниц фото-прописка);
4. Справка о регистрации (Форма № 9 или № 3);
5. Документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия).

4. **Для детей из семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге:**

1. Заявление;
2. Паспорт заявителя (копия страниц фото-прописка);
3. Свидетельство о рождении (копия) или паспорт ребенка (копия страниц фото-прописка);
4. Справка о регистрации (Форма № 9 или № 3);
5. Справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
6. Документы, подтверждающие состав семьи (справка Ф-9, свидетельство о регистрации или расторжении брака и т.п.).

5. **Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере:**

1. Заявление по форме;
2. Паспорт заявителя (копия страниц фото-прописка);
3. Свидетельство о рождении (копия) или паспорт ребенка (копия страниц фото-прописка);
4. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247):

Сахарный диабет

Хроническая почечная недостаточность

Хронические заболевания органов пищеварения:

болезнь Крона

белково-энергетическая недостаточность
гастроеюнальная язва
другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илиоколит, язвенный проктит)
железодефицитная анемия
печеночная недостаточность
синдром раздраженного кишечника
фиброз печени
цирроз печени
холецистит
хронический гепатит
целиакия
язвенный колит
язва двенадцатиперстной кишки
язва желудка
язва пищевода
эзофагит
фенилкетонурия

Предоставление льготного питания обучающимся, **находящимся в трудной жизненной ситуации:**
В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247» создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (положение о комиссии - смотреть), в ГБОУ Санкт-Петербурга в следующих целях:
- Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Перечень документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации:
Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга);
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося);
Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия;
Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание;
Документы, подтверждающие состав семьи;
Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами;
Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание;
Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии;
Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося;
Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося;
Заявление и согласие на обработку персональных данных членов семьи.

Принято
Решением педагогического совета
ГБОУ № 537 Московского района
Санкт-Петербурга
«31» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 537
Московского района
Санкт-Петербурга
_____Е.А. Ефремова
«01» сентября 2025 г.

Положение о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга

1.Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга (ГБОУ Школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга, далее – «Образовательное учреждение») является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.2. Положение о Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Закона Санкт – Петербурга от 22.11.2011 № 728 – 132 «Социальный кодекс Санкт – Петербурга», постановление Правительства Санкт – Петербурга от 05.03.2015 № 247 « О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт – Петербурга, Закона Санкт – Петербурга «Социальный кодекс Санкт – Петербурга»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213 н/ 178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений" Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Закона РФ № 442- ФЗ от 28.12.2013 « О основа социального обслуживания граждан РФ», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга.

2.Цели, задачи работы, компетенция Совета по питанию:

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

* реализация государственно-общественного контроля за обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* реализация социальных гарантий обучающихся, отнесенных Законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 года N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» к категориям имеющих право на получение льготного питания;
* содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и льготной основах.

2.3. К компетенции Совета по питанию относятся:

* изучение состояния организации питания в Образовательном учреждении;
* разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;
* участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

3.Структура и организация работы Совета по питанию:

3.1. Совет по питанию является выборным органом самоуправления образовательного учреждения. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

3.2. Председателем Совета по питанию является представитель администрации - заместитель директора Образовательного учреждения, курирующий вопросы организации и осуществления питания в Образовательном учреждении.

3.3. Совет по питанию включает в себя постоянную группу из числа сотрудников школы, представителей администрации. Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек:

Председатель – 1

Зам. председателя - 1

Члены Совета - 3

3.4. Состав Совета по питанию и его председатель утверждаются Приказом директора Образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

3.5. Для ведения протоколов заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

3.6. Совет по питанию работает совместно с администрацией, педагогическим коллективом, органами самоуправления Образовательного учреждения, организатором социального питания, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в два месяца.

3.8. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

3.9. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и представители Организатора социального питания.

4.Права, обязанности и ответственность Совета по питанию:

4.1. Совет по питанию имеет право:

* обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
* предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
* участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
* проводить информационно-просветительскую работу по вопросам обеспечения учащихся здоровым качественным питанием.

4.2. Совет по питанию несет ответственность;

* за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;
* за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием.
* за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
* за информирование родителей (законных представителей) обучающихся посредством доступных информационных ресурсов об организации питания учащихся и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2.Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

5.3.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.4.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.